

Format Agenda

Teamoverleg — ingevuld voorbeeld

Vergadergegevens

Locatie: Vergaderruimte 2 / MSTeams	Datum: 14 oktober 2026
Tijd: 10:00 – 11:30 uur	Voorzitter: Iris
Notulist: David	Tijdsbewaker: Levi
Procesbegeleider: Tom	Deelnemers: Iris, David, Levi, Tom, Iris, Jules, Henk, Eren, Marina, Djino
Afwezig: Bart (ziek)	

Doel agendapunt

I Informereren	B Beeldvorming	O Oordeelsvorming	BS Besluitvorming
--------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Deel 1 — Inrichten vergaderstructuur (15 minuten)

Onderdeel	Hoe lang	Wie	Doel
Opening & welkom Benoem wat de vorige keer besloten was als doel voor het versterkend vergaderen, bijv.: “We beginnen met het verdelen van de rollen, dan pas de inhoud” “We blijven vissen en haaien benoemen tijdens de vergadering”	2 min	Voorzitter	I
Vergaderrollen verdelen Voorzitter / Notulist / Tijdsbewaker / Procesbegeleider / Deelnemer Wie heeft welke leerbehoefte qua rollen? Welke ondersteuning heb je nodig in je rol?	3 min	Voorzitter	BS
Check-in Hoe zit iedereen erbij en wat vraagt vandaag aandacht?	10 min	Allen	I

Deel 2 — Teamvergadering (75 minuten)

Onderwerp	Hoe lang	Wie	Doel
Notulen en actie-/besluitenlijst vorige keer - Zijn daar vragen over? - Kunnen we de vorige notulen vaststellen? - Hoe is de voortgang op de acties?	5 min	Voorzitter	BS
Mededelingen vanuit de organisatie	10 min	Teamleider	I
Mededelingen team - Actuele vragen & ad-hoc zaken die aandacht vragen - Rondvraag: wat moet er op de agenda bij?	5 min	Voorzitter leidt	Vaststellen definitieve agenda

Onderwerp	Hoe lang	Wie	Doel
- Kunnen we de agenda vaststellen?			
Voortgang project X	10 min	Tom	B
Planning komende sprint	8 min	Henk	O
Nieuw teamlid inwerken	8 min	Jules	I
Feedback vorige klantmeeting	7 min	Eren	B
Begroting Q4 bespreken	5 min	Marina	BS
Afsluiten & check-out - Hoe hebben we het met elkaar gedaan? Wat was versterkend / stagnerend? - Hoe kijk je terug op je eigen rol? Waarover ben je tevreden / ontevreden? - Wat doen we de volgende keer anders / beter?	10 min	Voorzitter leidt	B